

금융교육포털 방문교육 신청 프로세스 안내

(‘26.4.30, 서민금융진흥원 금융소비자보호부)

① (교육 전) 금융교육포털에 접속하여 교육사항 등록

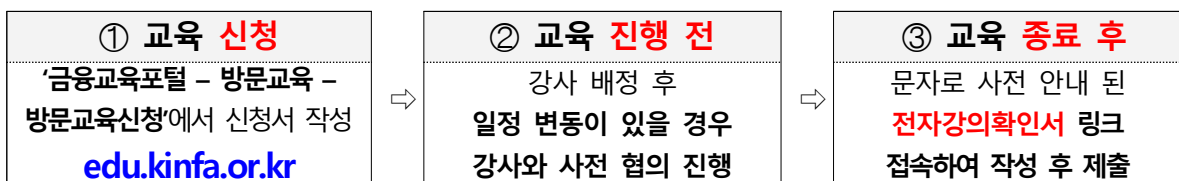
- (교육대상) 교육시간 30분 이상, 신청 인원 20명 이상
- (접속경로) 금융교육포털- 로그인 - 방문교육 - 방문교육 신청 클릭
- 금융교육포털 홈페이지 주소 : edu.kinfo.or.kr
 - ※ 강의 횟수 만큼 신청 필요 (예시 : 6월 15일~17일 13시~15시 총 3번의 강의를 원하는 경우에는 일자별로 각 1건씩 총 3건 신청 필요)
 - ※ 기관명 작성 시 **‘[한가원] OO가족센터’** 등의 형식으로 작성 필요
- (신청기한) 신청일 기준 14일 이후, 3개월 이전 교육만 신청 가능
 - ※ 예시: 4월 30일에 교육신청 시, 5.14~7.31 기간 내의 교육 희망 가능

② (교육당일) 교육 시작 전 신청정보에 기재된 연락처로 전자강의 확인서 링크 사전 안내

- ※ **휴대폰으로 전자강의확인서 링크가 발송**되므로, 교육사항 등록 시 담당자 내선번호와 함께 **휴대폰 번호 작성 필요**

③ (교육종료후) 문자 내 전자강의확인서 링크 클릭 후, 작성하여 제출

- ※ **교육일 이후 5일 이내 제출, 미제출 시 강의진행 여부 확인이 불가하므로 제출 필수**



- 붙임 1. 교육신청 화면 세부설명
2. 교육 신청 가능 주제
3. 자주 묻는 질문
4. 수료증 발급 절차 화면. 끝.

□ 방문교육 신청하기

- ① 서민금융진흥원 금융교육포털 접속 - 바로가기 클릭 <http://edu.kinfo.or.kr>



② 회원가입 및 로그인



③ 방문교육 메뉴 - 방문교육 신청 클릭

서민금융교육 온라인교육 **방문/온택트교육** 금융교육 알리미 커뮤니티 나의 공간 강사 공간

방문/온택트교육 > 방문교육 신청 > 방문교육 신청

방문교육 신청

방문/온택트교육

방문교육 신청

아래 사항을 유의하여 기재해주시기 바랍니다

(1) 교육 실시와 교육 주제는 서민금융진흥원과 협의 후 최종 결정합니다.
 (2) 참석인원 20명 이상 교육 신청이 가능합니다.
 (20명 미만일 경우, 유선 협의 필요)
 (3) 교육 신청서에 확인을 위해서는 회원가입 후 교육신청을 하셔야 합니다.
 (4) 학교/단체교육 신청 시 학급/대상별로 개별 신청하셔야 합니다.

* 교육신청은 교육일시 2주전까지 신청해주시어야 합니다.
 * 접수 및 문의처 : 금융소비자보호부 국번없이 1397

방문교육 신청 [이전 교육 정보 불러오기](#)

교육유형 방문교육

④ 교육신청서 작성

방문교육 신청 [이전 교육 정보 불러오기](#)

교육유형 방문교육

* 신청자 성명 최성림

* 기관명 **ex) [한가원] OO가족센터** ※ 기관명 앞에 [한가원] 기재 필수
 → [한가원] 기관명

* 신청지역

* 교육장소

유선전화

* 휴대전화

※ 교육관련하여 전화 드릴 수 있으니, 교육담당자 번호(02-2128-****)를 확인해주시기 바랍니다.
 ※ 가입해주신 번호로 안내드릴 예정이오니, 정확한 번호를 기입 부탁드립니다.

*** 교육 희망주제**

원하는 교육주제 선택
(1~2개 선택추천)

☐ 재무설계 ☐ 저축과 소비
☐ 부채관리 ☐ 신용관리
☐ 금융사기예방 ☐ 서민금융의 이해
☐ 생활복지 ☐ 창업금융
☐ 청소년 진로·금융생활 보드게임(초·중학생) ☐ 디지털 역량강화교육

신청 가능 주제	주요 내용
재무 설계	재무설계의 필요성과 재무설계 방법 등
저축과 소비	금융상품 선택법과 합리적인 소비관리 등
부채 관리	대출시 유의점 및 대출과 신용카드 활용법 등
신용 관리	신용관리의 필요성 및 신용관리 비법 등
금융사기예방	불법추심, 불법사금융, 금융사기 예방법 등
서민금융의 이해	서민금융제도 및 채무자 구제제도 등
생활 복지	가계·재무위기 지원제도 및 복지제도 등
창업 금융	창업관련 정보 및 창업금융 제도 등
진로·금융생활 보드게임	고등학생, 청년·대학생을 위한 체험형 금융교육
디지털 금융교육	(금융형) 휴면예금 조회, 은행업무,페이결제 사용 (생활형) 콜택시대중교통 이용, 키오스크 이용, 119·112 연락

※ 세부적인 주제 및 강의 방식은 강사님과 협의 가능

※ 1가지 주제 당 1.5시간~2시간 교육 시간 권장

Q1. 교육을 여러 번 신청할 수 있나요?

A1. 네, 가능합니다. 단, 교육 한 건 당 한 번씩 신청해주셔야 합니다.

(예시 : 6월 15일~18일 13시~15시 총 3번의 강의를 원하는 경우에는 일자별로 각 1건씩 총 3건 신청 필요)

Q2. 교육 신청 가능한 날짜가 제한이 있나요?

A2. 원하시는 교육 일자로 신청가능합니다. 단, 신청일 기준 2주 이내 및 3개월 이후 교육은 신청이 제한되어 있으므로 교육일 2주 이전에 신청 부탁드립니다.

Q3. 교육 가능한 시간대가 별도로 있나요?

A3. 아닙니다. 일과시간, 평일 외에도 교육 진행 가능합니다.

Q4. 교육 가능한 인원 제한이 별도로 있나요?

A4. 교육은 30분 이상, 10명 이상 진행 시 신청 가능합니다. 단, 전문 금융 교육 강사님의 교육을 원하실 경우에는 20명 이상 진행하실 경우에 가능합니다.

Q5. 미리 협의가 된 교육도 별도 신청이 필요한가요?

A5. 네, 미리 협의된 교육이라 하더라도 금융교육포털에서 신청을 해주셔야 교육 진행이 가능합니다. 강사가 미리 협의된 경우에는 신청 시 기타요청 사항에 해당 사항을 기재해주시면 반영해드리고 있습니다.

Q7. 전자강의확인서는 꼭 제출해야 하나요?

A7. 네, 전자강의확인서 제출은 1분 내외로 가능하시며 실제 강의 진행 여부를 확인하기 위해서 꼭 제출 부탁드립니다. 전자강의확인서는 교육 당일 시작 전에 문자로 안내드리고 있습니다. (다크모드 설정 해제 권장)

Q8. 강사님 배정 이후 강의 일정 변경이 가능한가요?

A8. 네, 강사님과 가능한 일정 협의 후 강사님께 전달주시면 변경된 일정으로 강의 진행 가능합니다.

Q9. 교육 확정은 언제 되나요?

A9. 교육일 기준으로 순차적으로 강사님 배정 진행해드리고 있습니다. 최소 교육일 2주 전에는 문자로 확정 안내를 드리고 있으므로 교육 확정 안내가 진행되지 않았더라도 순차적으로 진행되고 있기에 다소 시간이 소요될 수 있는 점 양해부탁드립니다.

Q10. 수료증을 발급받을 수 있나요?

A10. 네, 서민금융진흥원 금융교육포털 내에서 발급받으실 수 있습니다. 교육 신청하신 기관 담당자께서 교육 참여자에게 과정코드를 공유 및 승인하시면 교육 참여자분들은 [나의 공간] - [수료증 발급] 메뉴에서 수료증을 발급받으실 수 있습니다.

(자세한 내용은 붙임4 수료증 발급 절차 화면 참고)

수료증 발급 절차 화면(회원가입 및 로그인 필수)

① (기관 담당자) [나의 공간] - [온택트 학습 현황]에서 과정코드 확인 및 공유

The image illustrates the steps to locate a course code. It starts with a user's profile menu where '온택트 학습현황' is selected. This leads to a detailed page of distance education courses. A specific course is highlighted with a red box, showing its '과정코드' (Course Code) as V131R11742. A red arrow points from this code to a separate box on the right, which contains the text: '교육종료 후 기관 담당자가 과점 코드를 교육 참여자들에게 공유' (After course completion, the institution staff will share the course code with the participants).

② (교육 참여자) [나의 공간] - [수료증 발급] 메뉴에서 과정코드 등록

나의 공간

대시보드

온라인 학습현황

방문교육 학습현황

온택트 학습현황

수료증 발급

개인정보관리

나의 공간

수료증 발급

- 수료증 발급 횟수에 대한 제한은 없지만 PDF로 저장하여 보관하시는 것을 권장합니다.
- 수료증을 PDF파일로 저장하기 위해서는, 인쇄 시 프린트 대상을 [PDF로 저장] 합니다.
- 회원탈퇴로 인해 회원정보(수강이력)가 삭제될 경우 수강한 과정에 대한 수료증 발급이 불가합니다.
- 방문/온택트 교육 참여자의 경우 과정코드 등록 및 승인 시 수강이력 확인이 필요합니다.
- [성명]이 삽입된 수료증 발급이 필요한 경우 과정코드 등록 후 수강 이력 및 과정코드는 과정을 신청한 기관 담당자를 통해 확인 가능합니다.
- [기관명]이 삽입된 수료증 발급이 필요한 경우 과정을 신청한 기관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

과정코드 등록

과정코드 입력

수료한 교육의 과정 코드 입력 후 [등록] 버튼을 클릭해주세요.

V11R11742

닫기

등록

수료증 승인관리

과정코드 등록

NO	교육구분	과정명	신청기관	교육일시	수료코드	발급
1	온택트	온택트 교육과정	온택트 교육기관	2023.01.01 ~ 2023.01.05	V11R11742	발급

③ (기관 담당자) [나의 공간] - [수료증 발급] - [수료증 승인 관리]에서 과정코드 승인

기관 담당자가 과정코드 승인 전 “과정코드 승인심사중”으로 표시

수료증 승인관리

승인 신청이력

승인가능 수료증 3/10

NO 선택 신청일자 성명 아이디 교육주제 승인상태

1	☒	2023.12.07	김상상	Sang***	장입교육	승인완료
2	☒	2023.12.07	김상상	Sang***	장입교육	승인완료
3	☒	2023.12.07	김상상	Sang***	장입교육	승인완료
4		2023.12.07	김상상	Sang***	장입교육	승인완료
5		2023.12.07	김상상	Sang***	장입교육	승인완료

승인 신청이력

☐ 전체선택 ☒ 승인 ☒ 교육들 선택해주세요

교육 일시 2024.03.07

조회

수료한 과정

수료증 승인관리

과정코드 등록

NO	교육구분	과정명	신청기관	교육일시	수료코드	발급
1	방문교육	금융시기예방	성상복지원	2023.12.01	24-Z-00000002	발급하기

④ (교육 참여자) [나의 공간] - [수료증 발급] 메뉴에서 수료증 발급

기관담당자가 과정코드 승인 완료 후 “발급하기”버튼과 수료코드 노출

수료한 과정

수료증 승인관리

과정코드 등록

NO	교육구분	과정명	신청기관	교육일시	수료코드	발급
1	방문교육	금융시기예방	성상복지원	2023.12.01	24-Z-00000002	발급하기